СПРАВКА

по итогам проверки МБОУ «Усть-Зулинская ООШ» «Выдача документов об образовании (в соответствии с Книга протоколов, постановлений, решений педагогического совета образовательного учреждения)».

Цель: проанализировать работу администрации школы по вопросу выдача документов об образовании (в соответствии с приказом МОиН РФ №115 от 14.02.2014 г)

Сроки: 10 июля 2018

Методы: анализ школьной документации.

Место: МБОУ «Усть-Зулинская ООШ».

Проверка показала:

1. Администрацией школы к анализу были представлены: Книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании МОУ «Усть-Зулинская средняя общеобразовательная школа» (дело №05-05), Книга протоколов, постановлений, решений педагогического совета образовательного учреждения, накладные учёта бланков аттестатов и приложений, приказы директора школы с 2015 по 2018 г. по выдаче аттестатов и дубликатов.
2. Книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании МОУ «Усть-Зулинская средняя общеобразовательная школа» (дело №05-05) ведётся с 1994 года. В неё вносятся записи по выдаче аттестатов об основном общем образовании.

   Выявлены следующие нарушения приказа МОиН РФ №115 от 14.02.2014 г:

   - п. 17 р.4: наименовании Книги учёта бланков не соответствует законодательно закреплённому – книга регистрации документов об образовании, наименовании школы не соотвествует действительному в настоящее время.
   - абз.1 п. 18, абз.2 п.19 р.4 : запись о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании Андрееву А.В. в 2018 г.
   - абз.8,9,10 п. 18 р.4: не указаны дата и номер приказа о выдаче аттестата (указаны дата и номер педагогического совета), нет подписи лица, выдавшего аттестат, не указана дата выдачи аттестата.
   - абз.1 п.19 р.4: номера бланков должны быть внесены в возрастающем порядке.
   - книга заполняется не своевременно: т.к. запись на Епишину Л.О. внесена 2 раза, хотя решение педагогического совета принято 20.06.2018 г.
3. Книга протоколов, постановлений, решений педагогического совета образовательного учреждения ведётся с 2012 года. Считаю наименование данной книги некорректным, педагогическим советом школы не выносятся постановления (согласно типового положения о педагогическом совете), а решения педагогического совета являются

неотъемлемой частью заседаний и отдельными записями не фиксируются. В самих проколах от 20.06 и 04.08.2018 не поставлен вопрос о выдаче аттестатов, а в повестке дня есть вопрос о выставлении итоговых оценок. Таким образом, оснований для приказа директора школы о выдаче аттестатов выпускникам нет.

4. Представлены приказы директора школы «О выдаче аттестатов об основном общем образовании» от 20.06.2018 №27 и 04.07.2018 №29. Выявлены следующие нарушения: в констатирующей части приказов указана ссылка на закон РФ «Об образовании», который утратил силу в 2012 г., на решения педагогического совета школы, не имеющих отношения к выдаче аттестатов; не указаны п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказ МОиН РФ №115 от 14.02.2014 г. «Об утверждении порядка заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов»; в п. 1 приказа слово «вручить» заменить на слово «выдать».
5. Приказ от 10.05.2018 г. №21 «О выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании» также имеет нарушения в констатирующей части (ссылка на устаревший приказ), решение вопроса о выдаче дубликата аттестата к компетенции педагогического совета не относится.
6. В актах на списание испорченных бланков аттестатов не наклеены вырезанные номера. В актах на списание выданных аттестатов нет подписей об их получении.

Рекомендации по итогам проверки:

Администрации школы:

изучить нормативные документы, регулирующие порядок работы педагогического совета, порядок выдачи документов об образовании;

привести в порядок документацию школы: наименование книг регистрации выданных документов об образовании, протоколов педагогического совета;

привести в соответствие с приказом МОиН РФ №115 от 14.02.2014 г. сведения в книге регистрации;

в акты на списание испорченных бланков аттестатов наклеить вырезанные номера данных бланков, в актах на списание выданных аттестатов ввести поле «роспись в получении». Составить акт об уничтожении испорченных бланков аттестатов;

в личное дело выпускника школы Андреева А.В. вложить документы (основания) для выдачи ему дубликата.

Заместитель начальника
Управления образования Нассонова Н.Е.