СПРАВКА
по итогам проверки МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева»»
«Ведение электронных дневников и журналов».

Цель: изучение документации школы по ведению электронного журнала успеваемости.
Сроки: 28.10. 2018
Методы: анализ школьной документации, беседа с директором школы А.В.Половниковым.
Место: МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева».

Проверка показала:

1. Администрацией школы к анализу были представлены: приказ «О переходе на электронный учёт успеваемости» от 11.09.2017 №93/5, должностная инструкция учителя-предметника; были изучены отдельные локальные акты, размещённые на сайте школы. Приказом утверждён план перехода на электронный учёт успеваемости обучающихся, определены ответственные за апробацию электронного журнала успеваемости, в приложениях утверждены регламенты и инструкции, формы и содержание которых рекомендованы Министерством образования и науки Пермского края.
2. Факт ознакомления с приказом «О переходе на электронный учёт успеваемости» от 11.09.2017 №93/5 и его приложениями педагогов школы нигде не зафиксирован, вопрос о переходе на безбумажный учёт успеваемости не рассматривался ни на педагогическом совете школы, ни на иных совместных заседаниях в школе, где ведутся протокола.
3. В должностной инструкции учителя-предметника от 2014 г. есть пункт о том, что учитель обязан вести учёт успеваемости, в том числе в электронном журнале успеваемости.
4. Локальные акты школы утверждены задолго до сентября 2017 г., не соответствуют реальной ситуации, являются устаревшими, в том числе Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (утв. приказом директора школы № 31/4 от 31.03.2016), в котором нет ссылки на обязанность учителя выставлять оценки в электронный журнал успеваемости. Положение о ведении классного журнала и Положение об электронном журнале, электронном дневнике, Положение о поощрении учащихся, Положение о внутренней системе оценки качества образования, в которых, возможно, должны быть отражены вопросы работы с электронным журналом успеваемости, не открываются (неверная ссылка или не размещены на сайте), либо н в них не освещены вопросы по работе с электронным журналом.
5. В школе не было приказа об отмене работы с бумажным вариантом классного журнала, в 2017-2018 учебном году такие журналы велись в каждом классе наряду с электронными. Однако, с 1 сентября 2018 г.

без какой-либо фиксации принято решение об отказе от бумажного журнала, и в период с 01.09.2018 до 01.10.2018 г. электронные журналы на сайте https://web2edu.ru не велись. Вплоть до 09.10.2018 г. заполнены и ведутся не в соответствии с характеристиками услуги по ведению электронных дневников и журналов, определёнными в письме Министерства образования и науки Пермского края от 05.06.2017 г. СЭД-26-01-35-940. Каких-либо иных журналов учёта посещаемости и успеваемости на момент проверки предоставлено не было.

6. Рекомендации по итогам проверки:

Привести в соответствие локальные акты школы, касающиеся порядка работы по ведению учёта успеваемости и посещаемости обучающихся, разместить их на сайте школы.

Ознакомить под подпись всех педагогов школы с локальными актами, приказами, регламентами, касающимися работы с электронным журналом успеваемости.

Решить вопрос о фиксации результатов успеваемости и посещаемости в случае невозможности работы на портале https://web2edu.ru, ознакомить с решением всех участников образовательного процесса.

Внести в электронный журнал успеваемости все необходимые данные с 01.09.2018 г. в соответствии с Требованиями, изложенными в письме Министерства образования и науки Пермского края от 05.06.2017 г. СЭД-26-01-35-940.

Заместитель начальника
Управления образования Нассонова Н.Е.

09.10.2018г.