**ПЛАН**

**РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НА 2017 ГОД**

**ЦЕЛЬ:**

**предоставление доступного качественного образования при эффективном использовании имеющихся ресурсов, обеспечение условий для стабильного функционирования и создание условий для развития муниципальной системы образования.**

**ЗАДАЧИ:**

**1. Обеспечение доступности общего образования, в том числе через предоставление коррекционной помощи.**

**2. Обеспечение введения ФГОС ООО и ДО.**

**3. Совершенствование нормативно – правовой базы муниципальной системы образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.**

**4. Реализация целевых муниципальных программ «Кадры», «Одарённые дети», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних».**

**Регламент**

**работы Управления образования администрации Юрлинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие** | **Переодичность** |

|  |  |
| --- | --- |
| Совещание руководителей ОУ по текущим вопросам | Последний понедельник месяца |

|  |  |
| --- | --- |
| Совещание руководителей ОУ по производственным вопросам | Второй понедельник месяца |

|  |  |
| --- | --- |
| Аппаратные совещания при начальнике Управления образования | Второй и четвёртый вторник месяца |

|  |  |
| --- | --- |
| Выезды в ОУ | вторник, четверг, пятница |

|  |  |
| --- | --- |
| Заседание рабочей группы по вопросам реализации законодательства в области образования и трудового права | Первый понедельник каждого квартала |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **1. Совещания, семинары с руководителями ОУ и ДОУ.** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **мероприятие** | | **ответственный** |
| Совещания с руководителями ОУ | | | |
| 30.01 | | * О порядке проведения районного конкурса «Учитель года-2017». * Об итогах стат. отчёта 85-К. * О результатах успеваемости за 1 полугодие 2016-2017 уч. года | Леханова Т.А.  Дёмина О.А.  Нассонова Н.Е. |
| 27.02 | | * Подготовка к ГИА: выбор экзаменов выпускниками 11 и 9 кл. * Деятельность ПМПк в ОУ района. | Нассонова Н.Е. |
| 27.03 | | * О подготовке ОУ к ЛОК 2017 года * О подготовке ОУ к новому учебному году | Першина Н.П.  Иванова Г.Н |
| 24.04 | | * О ходе подготовки ОУ к ГИА. * Об итогах работы ОУ по финансовым вопросам за 1 квартал | Нассонова Н.Е.  Корякина С.В. |
| 29.05 | | * О готовности ОУ и ДОУ к ЛОК. * О результатах прохождения аттестации педагогических работников в 2016-2017уч.году. * О результатах деятельности ТПМПК в 2016-2017 уч. году | Руководители ОУ  Музафарова Е.Ю.  Нассонова Н.Е. |
| 26.06 | | * Предварительные результаты ГИА в районе. * Комплектование ДОУ * О проведении августовской конференции * Итоги работы ОУ по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 1 полугодие 2017 г. и задачах на 2017-2018 уч. год | Нассонова Н.Е.  Дёмина О.А.  Леханова Т.А.  Иванова Г.Н. |
| 28.08 | | * Об организации и проведении Дня знаний в ОУ * Об основных направлениях деятельности в 2017-2018 уч. году | Иванова Г.Н. |
| 25.09 | | * О результатах работы тарификационной комиссии. * О результатах комплектования ДОУ. * Об участии во Всероссийской олимпиаде школьников в 2017-2018 уч. году | Нассонова Е.Н.  Дёмина О.А., руководители ДОУ и ОУ  Музафарова Е.Ю. |
| 30.10 | | * Об итогах сдачи статистической отчётности. * Об итогах исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 3 квартала 2017 года. | Нассонова Н.Е.  Корякина С.В. |
| 27.11 | | * О подготовке к ГИА-2018 | Нассонова Н.Е. |
| 18.12 | | * Соблюдение мер безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий в ОУ. * О подготовке финансовых отчетов за 2017 год | Верхоланцев А.В.  Корякина С.В. |
| ежеквартально | | * Заседание рабочей группы по вопросам реализации законодательства в области образования и трудового права «Практика директора школы». | Иванова Г.Н.  Нассонова Н.Е. |
|  | |  |  |
|  | | **2. Аппаратные совещания при начальнике Управления образования** |  |
| 10.01 | | Утверждение плана работы Управления образования на 2017 год. | Нассонова Н.Е. |
| 24.01 | | О результатах тематической проверки. | Нассонова Н.Е. |
| 07.02 | | Заседание наградной комиссии | Музафарова Е.Ю. |
| 21.02 | | О результатах тематической проверки. | Дёмина О.А. |
| 07.03 | | О подготовке к ГИА. | Насонова Н.Е. |
| 21.03 | | О результатах тематической проверки. | Дёмина О.А. |
| 11.04 | | Текущие вопросы деятельности Управления образования | Иванова Г.Н. |
| 25.04 | | Заседание наградной комиссии | Музафарова Е.Ю. |
| 10.05 | | Организация экзаменационного периода. | Нассонова Н.Е. |
| 23.05 | | Приёмка школ к ЛОК. | Першина Н.П. |
| 13.06 | | О ходе подготовки к августовской конференции | Леханова Т.А. |
| 27.06 | | О комплектовании ДОУ. | Дёмина О.А. |
| 11.07 | | Подготовка ОУ к новому учебному году. | Верхоланцев А.В. |
| 08.08 | | Итоги приёмки ОУ. | Верхоланцев А.В. |
| 22.08 | | Утверждение программы проведения Августовской конференции. | Леханова Т.А. |
| 12.09 | | О работе районной тарификационной комиссии. | Нассонова Н.Е. |
| 26.09 | | Итоги комплектования ДОУ района. | Дёмина О.А. |
| 10.10 | | Текущие вопросы деятельности Управления образования | Иванова Г.Н. |
| 24.10 | | О подготовке мероприятий с педагогами ОУ в каникулярный период | Леханова Т.А. |
| 14.11 | | О подготовке к заключительному этапу конкурса «Учитель года 2017» | Леханова Т.А. |
| 28.11 | | О готовности к проведению итогового сочинения в 11 кл. | Нассонова Н.Е. |
| 12.12 | | Текущие вопросы деятельности Управления образования | Иванова Г.Н. |
| 26.12 | | Об итогах проведения конкурса «Учитель года -2017» | Леханова Т.А. |
|  | |  |  |

**3. Мероприятия по выполнению приоритетных направлений деятельности управления образования в 2017 году**

**3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **срок** | **Мероприятия** | **ответственный** |
| постоянно | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих программу общего образования. | Зам.начальника ОУ |
| В течение учебного года | Сбор и обобщение информации об учащихся, пропускающих занятия в течение длительного периода без уважительной причины | Методист по воспитательной работе |
| Август, сентябрь | Организация предоставления дошкольного, общего и дополнительного образования детям с ОВЗ, детям инвалидам, согласование индивидуальных учебных планов (при необходимости) | Зам. начальника ОУ, специалист по ДО |
| Январь, июль | Подведение итогов образовательной деятельности школ | Зам. начальника ОУ |
| постоянно | Учет детей дошкольного возраста, семей, нуждающихся в предоставлении детям дошкольного образования | Специалист по ДО |
| Июнь-август | Организация комплектования ДОУ | Специалист по ДО |
| постоянно | Организация обучения детей-инвалидов дошкольного возраста на дому и предоставление компенсации части затрат родителям по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста на дому | Специалист по ДО |
| В течение учебного года | Организация работы территориальной ПМПК (по заявкам ОУ и законных представителей) | Зам.начальника ОУ |
| **Проведение тематических проверок** | | |
| Март, апрель | «Соблюдение санитарно-гигиенических правил в ДОУ при проведении занятий ». | Специалист по ДО |
| апрель | Соблюдение рекомендаций ТПМПК при обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов. | Зам. начальника ОУ |
| сентябрь | «Функционирование информационных сайтов ДОУ» | Специалист по ДО |
| октябрь |  | Специалист по ДО |
| Февраль, март | «Мониторинг посещаемости и заболеваемости в ДОУ». | Специалист по ДО |
| март | Анализ системы оценки в ОУ (НПА, банк оценочных средств, проведение контрольных уроков). | Зам. начальника ОУ |
| декабрь | «Обеспечение соответствия учебной нагрузки и режима занятий в ДО» | Специалист по ДО |
| Март, октябрь | «Реализация индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах» | Методист РМК |

**3.2. Создание комплекса условий для перехода на ФГОС ООО и ДО. Обеспечение нормативно – правовой базы муниципальной системы образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| июнь-сентябрь | Консультирование по составлению учебных планов ОУ и календарных учебных графиков | Зам.начальника ОУ |
| Март-май | Обеспечение ОУ нормативными документами по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации | Зам.начальника ОУ |
| Январь-сентябрь | Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | Зам.начальника ОУ |
| Июнь-август | Контроль за проведением текущих ремонтов ОУ. | Начальник УО |
| Январь, декабрь | Анализ исполнения муниципальных заданий ОУ и внесение изменений в муниципальные задания | Начальник УО |
| август | Подведение итогов 2016- 2017 учебного года на конференции педагогических работников | Начальник УО |
| ежемесячно | Заседания территориальной (муниципальной) аттестационной комиссии | Начальник УО |
| Сентябрь, май | Мониторинг реализации программы учебного предмета «ОРКСЭ» | Зам.начальника ОУ |
| В течение года | Мониторинг приведения материально-технической базы ОУ и ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС. | Зам.начальника ОУ |
| В течение года | Работа координационного совета по введению ФГОС ООО | Начальник УО |
| В течение года | Приём документов на аттестацию педагогических и руководящих работников ОУ на высшую и первую квалификационную категории. | Методист РМК |
| В течение года | Формирование списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационную категории. | Методист РМК |
| **Проведение тематических проверок** | | |
| Январь | Создание условий для реализации АООП ООО в МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева». | Зам.начальника ОУ  Системный администратор |
| Февраль  Май  сентябрь | Деятельность ПМПк в Оу района (Усть-зулинская ООШ, Юрлинская МОШ, Дубровская ООШ). | Специалист ДОУ |
| март | Подготовка ОУ к ГИА и ВПР (работа с учащимися, родителями, педагогами). | Зам.начальника ОУ |
| май | Анализ выполнения учебных программ в 8-9 кл. (Елогская ООШ, Вятчинская ООШ) | Зам.начальника ОУ |
| февраль | Совершенствование материально –технических и информационно-методических условий реализации ФГОС в ОУ. | Зам.начальника ОУ |
| июнь | Выдача документов об образовании (по приказу МОиН РФ №115 от 14.02.2014 г) | Зам.начальника ОУ |
| ноябрь | Проведение аттестации на соответствие (по приказу МОиН РФ № 276 от 07.04.2014Г) | Зам.начальника ОУ  Методист РМК |
| сентябрь | Ведение электронных дневников и журналов (ЮСШ, ЮМская ООШ, Усть-Зулинская ООШ, Усть-Берёзовская ООШ). | Зам.начальника ОУ |

**3.3. Реализация целевых муниципальных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних** | | |
| В течение года | * Реализация муниципальной программы «Профилактика, организационно-методическое сопровождение, оперативный контроль, мониторинг. * Корректировка регистра «группы риска», сверка состоящих на учёте в СОП, в ОДН ОВД. | Методист по воспитательной работе |
| ежемесячно | * Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обмен информацией. * Участие в МЛРГ при КДНиЗП | Методист по воспитательной работе |
| май-август | * Организация летней оздоровительной работы и занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в органах системы профилактики. * Тематический контроль: Соблюдение безопасных условий проведения оздоровительной кампании и охватом отдыхом детей приоритетных категорий учащихся. | Методист по воспитательной работе |
| **Кадры** | | |
| В течение года | Размещение на сайте УО актуальной информации о потребности кадров в ОУ. | Системный администратор |
| май | Участие в распределении выпускников педагогических специальностей | Начальник УО |
| февраль | Сбор заявок по целевому приёму в ПГГПУ | Зам. Начальника УО |
| В течение года | Содействие в получении жилья для молодых специалистов. | Начальник УО |

**4. Регламентация ведомственной отчётности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Январь | * Статотчёты 85-К, 78-РИК * Сбор и анализ данных по травматизму * Подготовка годовой финансовой отчётности за 2014 финансовый год. | Специалист ДО  Бухгалтерия |
| февраль | Представление индивидуального персонифицированного учёта в ПФР | руководители ОУ |
| март | Статотчеты: ОШ-2 | экономист |
| май | Подготовка смет на ЛОК | Руководители ОУ  бухгалтерия |
| июнь | Отчёт по ГИА в 2017 г. | Зам.начальника УО |
| Июль, январь | Подготовка полугодового (годового) баланса за 2016 , 2017 год | бухгалтерия |
| август | Организация питания, предоставление средств на приобретение одежды для детей из малообеспеченных и многодетных семей. | бухгалтерия |
| сентябрь | Статотчёты: ОО-1 | Зам.начальника УО |
| октябрь | * Статотчёты:1-НД * Отчет в МО ПК о трудоустройстве выпускников ОУ | Зам.начальника УО |
| ноябрь | Планирование объёмов финансирования и расходов на выплату вознаграждения за классное руководство. | экономист |
| ежемесячно | * Отчёт в МО ПК по среднесписочной численности и средней заработной плате * Свод и анализ отчётов ОУ о кассовом исполнении по расходам на выплату компенсации. Составление и направление сводного отчёта в министерство образования. * Заполнение электронных мониторинговых таблиц на региональных и федеральных сайтах * Анализ финансовых расходов по использованию средств на выплату вознаграждения за классное руководство * Заполнение форм мониторинга по оздоровлению | экономист  ЦБ |
| ежеквартально | * Анализ отчётов ОУ по выплате компенсации родительской платы * Мониторинг данных исполнения бюджета по ОУ и отделу образования * Мониторинг данных по исполнению бюджета * Контроль целевого использования средств (субвенций) | ЦБ |