



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 03.2024

№ 247

Об организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей на  
территории Юрлинского  
муниципального округа Пермского  
края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях реализации Законов Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (в редакции от 06.09.2023), от 02.04.2010 ; № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления»; Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п (с изменениями) «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 07.03.2019 №143-п «Обобеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в редакции от 14.12.2022); Постановлением Правительства Пермского края от 14.10.2021 №784-п «Об Утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления»; Постановлением Правительства Пермского края № 157-п от 19.03.2024 г. «Об утверждении Порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в

организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по их организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление»; с Решением Думы Юрлинского муниципального округа от 15.12.2023 № 353 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании, наиболее полного удовлетворения потребности детей в различных формах отдыха, занятости и оздоровления, сокращения правонарушений и снижения уровня безнадзорности и преступности несовершеннолетних, администрация Юрлинского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Управление образования администрации Юрлинского муниципального округа уполномоченным органом по организации оздоровления и отдыха детей в Юрлинском муниципальном округе Пермского края (далее - Управление образования).

2. Организовать проведение мероприятий по осуществлению отдыха, оздоровления и занятости детей Юрлинского муниципального округа Пермского края за счет средств бюджета Пермского края, бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края, родительского взноса.

3. Предусмотреть приоритетное направление средств на оказание адресной помощи в организации отдыха и оздоровления детей для следующих категорий детей:

- проживающих в многодетных семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки;

- проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки;

- состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении;

- для детей-инвалидов;

- детей участников СВО.

4. Определить перечень документов, необходимых для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием:

- заявление по форме, утвержденной Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время» на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка, для которого запрашивается государственная поддержка;

- копия паспорта ребенка, для которого запрашивается государственная поддержка (при достижении 14-летнего возраста);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (если возраст ребенка до 14 лет на момент предоставления муниципальной услуги);

- копия СНИЛС заявителя;

- копия СНИЛС ребенка;

5. Для подтверждения статуса ребенка, относящегося к категориям, указанным в пункте 3 настоящего Постановления, заявитель предоставляет следующие документы:

- Копия документа, подтверждающего постановку несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении (для родителей детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении);

- Копия документа, подтверждающего установление инвалидности ребенка;

- Копия документа, подтверждающего статус многодетности семьи;

- Копия документа, подтверждающего признание семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления (за исключением случая, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка-инвалида);

- Документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции, один из таких как:

а) копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации;

б) справка войсковой части;

в) выписка из приказа пункта отбора на военную службу по контракту;

г) запись в военном билете;

д) решение суда об объявлении гражданина, являющегося участником специальной военной операции, пропавшим без вести или умершим;

е) иные документы, содержащие сведения об участии гражданина в специальной военной операции.

- Документы, подтверждающие родство:

свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, решение суда об установлении родства, копия паспорта родителя с отметкой о детях(стр17), справка из архива отдела ЗАГС.

#### 6. Утвердить:

- Положение о создании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (приложение 1);

- Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (приложение № 2);

- Состав комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием к летней оздоровительной кампании (приложение № 3);

- Форму реестра оздоровительных организаций Юрлинского муниципального округа на период каникул (приложение 4);

- Форму отчёта по использованию родительского взноса (приложение № 5);

- Табель учёта посещаемости (приложение № 6)

#### 7. Установить следующее:

Средства субвенции на организацию отдыха детей и их оздоровления, передаваемые бюджету Юрлинского муниципального округа из бюджета Пермского края на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, направить на:

- приобретение путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей;

- организацию питания детей в муниципальных лагерях с дневным пребыванием детей;

- предоставление родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости путевки загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Пермского края, в расчете на каждого ребенка в семье в год в соответствии с Порядком предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Пермского края;

- предоставление сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - сертификат), одному из родителей ребенка, проживающего на территории Пермского края, а также порядок реализации сертификата.

- обеспечение проезда к местам оздоровления и отдыха и обратно организованных групп детей, а также их безопасности в соответствии с действующим законодательством.

- администрирование переданных государственных полномочий.

#### 8. Установить продолжительность смены:

- в лагерях с дневным пребыванием – 21 календарный день (15 рабочих дней);

- в разновозрастных отрядах при образовательных организациях – 14 календарных дней;

- в трудовых бригадах – не менее 14 рабочих дней;

9. Определить следующее:

- Родительский взнос в лагерях с дневным пребыванием 610,77 руб. предусмотрен для детей, зарегистрированных на территории Юрлинского муниципального округа.

В случае если у ребенка отсутствует регистрация на территории Юрлинского муниципального округа стоимость путёвки составляет 3053,85 руб.

Дети участников СВО от родительского взноса освобождаются.

- Средства родительского взноса направляются на улучшение материально-технической базы учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием, экскурсии, походы, музеи, ГСМ, фотоуслуги, награждение участников конкурсов и другие мероприятия, предусмотренные программой лагеря дневного пребывания.

- Средства местного бюджета подпрограммы «Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков» программы «Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края» могут быть направлены на:

а) медицинское обследование персонала;

б) акарицидную и дератизационную обработку.

- Информация о предоставлении государственной поддержки в форме предоставления путевки размещается в Единой государственной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

10. Управлению образования обеспечить:

- Организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в соответствии с действующим законодательством;

- Готовность подведомственных учреждений к началу летней оздоровительной кампании в строгом соответствии их санитарно-эпидемиологическим требованиям, произвести их приемку совместно с надзорными органами;

- Организацию работы межведомственной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием;

- Организацию обучения персонала лагерей с дневным пребыванием в соответствии с требованиями;

- Методическое сопровождение деятельности организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

- Соблюдение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере безопасности людей на водных объектах при организации отдыха и оздоровления детей, в том числе при перевозке авиационным, водным, железнодорожным,

автомобильным транспортом организованных детских групп, а также соблюдение законодательства о пожарной безопасности;

- Осуществление мониторинга услуг по организации отдыха и оздоровления детей в целях выявления организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, оказывающих данные услуги в нарушение требований, установленных законодательством;

- Осуществление оперативного (в течение 3 часов с момента обнаружения) информирования Министерства социального развития Пермского края о чрезвычайных ситуациях, возникших в ходе осуществления оздоровления, отдыха и занятости детей, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлениях), несчастных случаях, произошедших с детьми, охваченными организованными формами оздоровления, отдыха и занятости;

- Информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю о выездах организованных детских групп за пределы Пермского края в целях организации отдыха и оздоровления детей, участия их в образовательных, культурно-просветительских, спортивных и иных мероприятиях авиационным, водным, железнодорожным, автомобильным транспортом.

11. Руководителям образовательных организаций и учреждений культуры:

- Обеспечить проведение комплекса мероприятий по акарицидной и дератизационной обработке мест массового отдыха детей;

- Принять меры по предупреждению детского травматизма, отравлений, несчастных случаев.

- Организовать ведение табелей посещаемости детей с целью выявления повторного участия детей в различных формах занятости. (Приложение № 6). Направлять табели в Управление образования не позднее последнего дня календарного месяца, в котором осуществлялось оздоровление.

- Оперативно (в течение 3 часов) информировать председателя межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей или начальника Управления образования администрации Юрлинского муниципального округа о чрезвычайных ситуациях, произошедших в организованных формах отдыха и оздоровления детей.

- Незамедлительно информировать уполномоченных сотрудников полиции обо всех случаях самовольных уходов несовершеннолетних из учреждений отдыха и правонарушениях, связанных с несовершеннолетними.

- Создать безопасные и качественные условия пребывания детей в различных формах занятости, при организации поездок, экскурсий

- Обеспечить организацию питания (при наличии) в строгом соблюдении обязательных норм санитарного законодательства.

- Организовать медицинский осмотр специалистов, привлекаемых к работе в лагерях с дневным пребыванием детей и других формах занятости.

- Выполнять соблюдение норм санитарного законодательства при организованных перевозках детей.

- Осуществлять контроль и координацию летней занятости детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и в группе риска.

- Предусмотреть заключение договоров между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) с указанием суммы родительского вноса.

- Своевременно направлять информацию в Межмуниципальный отдел МВД России «Кочевский» Пункт полиции № 2 (дислокация с.Юрла): о планируемых поездках организованных групп детей.

- Обеспечить предоставление отчетности по использованию родительского вноса с предоставлением отчетного документа (приложение № 5).

12. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального округа:

- Своевременно осуществлять обновление базы данных летней занятости детей из семей, находящихся в социально-опасном положении;

- Оказывать учреждениям образования, культуры содействие при организации летней занятости (трудоустройства) детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

- Обеспечить координацию по организации и проведению индивидуальной профилактической работы с детьми и подростками, состоящими в СОП, вовлечением их в различные формы отдыха, оздоровления и занятости в период летних каникул.

13. Межмуниципальному отделу МВД России «Кочевский» Пункту полиции № 2 (дислокация с.Юрла):

- Разработать план действий по профилактике правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул;

- Обеспечить охрану общественного порядка в местах дислокации лагерей дневного пребывания;

- Осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул.

- Определить участкового для каждого учреждения, организующего оздоровление и отдых детей, проинформировать об этом Управление образования;

- Взять под особый контроль занятость детей, состоящих в ПДН;

- Совместно с органами системы профилактики проводить регулярные рейды в вечернее время по выявлению мест скопления подростков.

14. Заведующей поликлиникой с.Юрла ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа»

- Обеспечить координацию работ по медицинскому обслуживанию детей в организованных формах, закрепить медицинских работников за муниципальными лагерями с дневным пребыванием детей;

- Организовать выдачу справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и об отсутствии педикулеза за 3 дня до отъезда в стационарные загородные лагеря отдыха и оздоровления, профильные лагеря при добровольном обращении пациента. Обеспечить качественный осмотр детей на педикулез.

- Возложить на медицинских работников ФАПов следующие должностные обязанности:

а) Обеспечить неукоснительное соблюдение мероприятий по профилактике возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

б) Немедленно представлять информацию в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю, Министерство здравоохранения Пермского края о возникновении случаев отравлений, неединичных случаях инфекционных и неинфекционных заболеваний, травмах, случаях присасывания клещей, а также чрезвычайных ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью детей.

15. Руководителям предприятий, организаций независимо от форм собственности:

- рассмотреть возможность создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

16. Отделу культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского МО:

- Разработать план культурно-досуговых и физкультурно-массовых мероприятий для несовершеннолетних в период летних каникул;

- Организовать работу отрядов по месту жительства;

- Обеспечить ежемесячное предоставления табелей учёта посещаемости в Управление образования (приложение №6).

17. Начальнику Финансового управления администрации Юрлинского муниципального округа обеспечить финансирование на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

18. Считать утратившим силу постановление от 12.05.2021г. № 412 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Юрлинском муниципальном округе Пермского края», от 19.04.2022 г № 256 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 12.05.2021 г. № 412 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Юрлинском муниципальном округе Пермского края», от 17.04.2023 г № 275 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 12.05.2021 г. № 412 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Юрлинском муниципальном округе Пермского края».



19. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на сайте администрации Юрлинского муниципального округа в сети «Интернет».

20. Контроль за исполнением постановления возложить на Мелехину Н.А., заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по экономическому и социальному развитию.

И.о Главы муниципального округа –  
главы администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края



Н.А.Мелехина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Юрлинского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Юрлинского муниципального округа (далее – Межведомственная комиссия) создаётся в целях осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Юрлинского муниципального округа с организациями и учреждениями для выработки рекомендаций по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Юрлинском муниципальном округе.

1.2. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, постановлениями главы Юрлинского муниципального округа, другими нормативными и правовыми актами, настоящим Положением.

### 2. Основные задачи

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1. Анализ ситуации, принятие решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков;

2.2. Распределение финансовых средств, предусмотренных краевым и муниципальным бюджетом на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков;

2.3. Осуществление контроля за содержанием воспитательного процесса в учреждениях и организациях;

2.4. Осуществление контроля за своевременностью сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчётности по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков и использования финансовых средств.

### 3. Права

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Анализировать ход оздоровительной кампании детей в Юрлинском муниципальном округе;

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесённые к её компетенции;

3.3. Заслушивать на заседаниях руководителей учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности и иных заинтересованных органов по вопросам, связанным с организацией оздоровления, отдыха и занятости детей;

3.4. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера в адрес учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности и иных заинтересованных органов по вопросам, связанным с организацией оздоровления, отдыха и занятости детей;

4. Создавать комиссии (рабочие группы) из членов Координационного совета, а также других специалистов для подготовки предложений по вопросам, связанным с организацией оздоровления, отдыха и занятости детей.

#### 4. Организация деятельности

4.3. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации Юрлинского муниципального округа.

4.4. Межведомственную комиссию возглавляет заместитель главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по социальному и экономическому развитию.

4.5. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым его председателем.

4.6. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание Межведомственной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей состава Межведомственной комиссии.

4.8. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии.

4.10. Каждый член Межведомственной комиссии имеет право изложить по рассматриваемому вопросу в письменной форме собственное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.11. Председатель Межведомственной комиссии проводит заседания, осуществляет руководство, вносит предложения по изменению состава. Во время его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии обеспечивает секретарь, который извещает членов совета о месте и времени проведения заседания, ведёт протоколы, обобщает и анализирует информацию по рассматриваемым вопросам, готовит проекты решений, доводит решения совета до всех членов и исполнителей.

Состав

Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления  
занятости детей

Мелехина Н.А. – председатель, заместитель главы администрации  
Юрлинского муниципального округа Пермского края

Нассонова Н.Е. – заместитель председателя, начальник Управления  
образования Юрлинского муниципального округа Пермского края

Шипунова Л.А. – секретарь

Члены комиссии:

Штейникова С.А. – начальник Финансового управления Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Иванова Е.Н. – начальник Отдела культуры, молодёжной политики и спорта

Моисеева С.В. – председатель КДНиЗП

Суворова О.А. – и.о. заведующей поликлиники с.Юрла ГБУЗ ПК «Больница  
Коми-Пермяцкого округа» (по согласованию);

Копытова О.А. – инспектор ПДН МО МВД РФ «Кочевский» (дислокация  
с.Юрла) (по согласованию);

Казакова О.В. – начальник Отдела по Юрлинскому району ТУ  
Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому  
округу (по согласованию);

Першина В.Г. – директор ГУ «Центр занятости населения» по Юрлинскому  
району (по согласованию).

### Состав

комиссии по приемке муниципальных лагерей с дневным пребыванием детей  
к летней оздоровительной кампании 2024 года

- Нассонова Надежда Евгеньевна –начальник управления образования
- Носков Александр Васильевич – главный государственный инспектор Кудымкарского городского округа, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского муниципальных районов по пожарному надзору (по согласованию)
- Федькова Марина Владимировна–главный государственный санитарный врач по Кудымкарскому городскому округу, Гайнскому муниципальному району, Косинскому муниципальному району, Кочёвскому муниципальному району, Кудымкарскому муниципальному району, Юрлинского муниципальному району, Юсьвинского муниципальному району (по согласованию)
- Копытова Ольга Александровна–старший инспектор ПДН ПП (дислокация с.Юрла) МО МВД России «Кочёвский» ( по согласованию)

Реестр летних оздоровительных организаций  
Юрлинского муниципального округа Пермского края на период каникул  
20\_\_ года

№ п/п	Учреждение, на базе которого проводится лагерь	Адрес юридический, контакты	Адрес фактический	тип лагеря	Количество мест в смену

### Отчёт об использовании средств родительского взноса

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

Филиал \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Принято	Использовано	Остаток

№ п/п	Направление родительского взноса	Сумма расхода	Наименование отчетного документа

ТАБЕЛЬ

учета посещаемости за \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к постановлению от АД № 247

Ф.И.О. занимающегося/возраст	Дни посещения																															Итого посещений	Количество пропущенных дней	Причины непосещений			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					
11																																					
12																																					
13																																					
14																																					
15																																					
16																																					
17																																					
18																																					
19																																					
20																																					
21																																					
22																																					
23																																					
24																																					
25																																					
26																																					
27																																					
28																																					
29																																					
30																																					
Итого																																					

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Ответственный \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_