



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

32

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципальное казенное учреждение «Районный методический кабинет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Администрация Юрлинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу Постановления Администрации Юрлинского муниципального района от 01.03.2012 г. №108 (в ред. Постановлений Администрации Юрлинского муниципального района от 29.12.2012 №892, от 29.12.2012 №893, от 11.09.2013 №611, от 10.10.2013 №673, от 29.08.2014 №537, от 30.12.2014 №941, от 20.04.2016 №91, от 20.04.2016 №92)

2. Утвердить положение об оплате труда работников Муниципальное казенное учреждение «Районный методический кабинет»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского района Мелехину Н.А.

Глава муниципального района –
глава Администрации
Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципальное казенное учреждение «Районный методический кабинет»

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и определяет порядок установления заработной платы работникам Муниципального казенного учреждения «Районный методический кабинет» (далее по тексту-МКУ РМК) Юрлинского муниципального района:

1. Оплата труда работников МКУ РМК (далее по тексту - работники), состоит из:

- 1.1. должностного оклада;
- 1.2. надбавок к должностному окладу за интенсивность труда и специальный режим работы;
- 1.3. надбавки за выслугу лет;
- 1.4. ежемесячная премия;
- 1.5. премии по результатам работы (квартал, полугодие, год);
- 1.6. единовременная выплата к отпуску и материальная помощь.

2. Должностные оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Заведующий	8 056
Методист	6 811
Системный администратор	5 030

3. Работникам выплачиваются надбавки, указанные в п.1. настоящего Положения.

3.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность труда и специальный режим работы в целях обеспечения социальных гарантий, материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности.

3.2. Основными критериями для установления надбавки являются:

- добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в условиях существенно отличающихся от нормальных (особый режим и график работы, сложность, повышенные требования к качеству работы);
- привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;
- компетентность специалиста в принятии решений и исполнении должностных обязанностей;
- расширение функциональных обязанностей.

3.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность труда и специальный режим работы выплачивается работникам в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.4. В фонде оплаты труда средства на выплату надбавок за интенсивность труда и специальный режим работы предусматриваются в размере 12 должностных окладов.

3.5. Основанием для утверждения, снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки за интенсивность труда и специальный режим работы является приказ заведующего МКУ РМК.

3.6. Основанием для утверждения, снижения размера или прекращения выплаты надбавки за интенсивность труда и специальный режим заведующему МКУ РМК работы является приказ работодателя.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается исходя из стажа работы, дающего право на получение этой надбавки (в том числе педагогического стажа в учреждениях системы образования), в следующих размерах:

Стаж работы:	Размер надбавки, %:
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

4.1. В фонде оплаты труда средства на выплату надбавок за выслугу лет предусматриваются в размере 3,6 должностных окладов в год.

4.2. Назначение надбавки производится на основании приказа заведующего МКУ РМК.

4.3. Документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка, другие документы, выданные в установленном порядке.

4.4. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается:

- периоды работы, в системе образования;
- время обучения работников в учебных заведениях осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали по специальности до прохождения обучения.

5. Работникам выплачивается ежемесячная премия в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели.

5.1. Премия выплачивается за прошедший месяц по результатам своевременного и качественного исполнения работником должностных обязанностей.

5.2. Размер премии за месяц не может быть более 25 процентов должностного оклада.

5.3. В фонде заработной платы средства на выплату премий предусматриваются в размере 3-х должностных окладов в год.

5.4. Премияльные выплаты за счет сложившейся экономии фонда заработной платы по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производятся в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.

6. Работникам выплачивается материальная помощь по заявлению один раз в календарный год в размере одного должностного оклада.

6.1. Работнику, впервые принятому на работу, материальная помощь может быть выплачена пропорционально должностному окладу за отработанный период с момента приема на работу до окончания календарного года.

6.2. Перерасчет и удержание излишне выплаченных сумм материальной помощи не производится:

- при прекращении трудовых отношений по пунктам 1, 2, 4 ст. 81 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- при прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

6.4. Работникам может быть выплачена дополнительная материальная помощь при наличии экономии по фонду оплаты труда в связи со:

- свадьбой, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги) детей), в случае пожара, наводнения и другими причинами в размере, определенным правовым актом руководителя.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

7.1. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из частей отпуска, указанной в заявлении работника.

7.2. Работникам, впервые принятым на работу в текущем календарном году, которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года.

7.3. При увольнении работника, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанное время в текущем календарном году.

7.4. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

8. Фонд оплаты труда работников определяется при формировании бюджета Юрлинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются средства в расчете на год в следующих размерах:

- должностной оклад – 12 окладов;
- надбавка за выслугу лет – 3,6 окладов;

- ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы за квартал, год (казенные учреждения) – 3 оклада;
- компенсационная выплата за интенсивность труда и специальный режим работы – 12 окладов;
- единовременная выплата к ежегодному очередному отпуску и материальная помощь – 2 оклада.

8.1. На должностной оклад, ежемесячные надбавки и иные выплаты начисляется районный коэффициент.

8.2. Заведующий вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между установленными настоящим Положением выплатами, за исключением средств, предусмотренных на оклады.

8.3. В соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами фонд оплаты труда в течение текущего финансового года может быть увеличен за счет перераспределения расходов на текущее содержание и начисление на оплату труда в пределах утвержденной сметы при отсутствии кредиторской задолженности по этим статьям и без последующего их увеличения за счет дополнительных источников.

8.4. Расчетная величина фонда оплаты труда работников на следующий финансовый год не может быть меньше базовой, принятой на момент вступления в силу настоящего Положения, за исключением случаев сокращения штатной численности в связи с упразднением функций и полномочий.