



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022

228

**Об утверждении Положения
«О порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
учреждений Юрлинского
муниципального округа,
обустройства прилегающих к ним
территорий»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края, Администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Юрлинского муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий».

2. Опубликовать данное Постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Мелехину Н.А., заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского кра.

Глава муниципального образования-
глава администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края

Т.М. Моисеева

Приложение
к постановлению администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края
от 05.04.2022 № 228

Положение
«О порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Юрлинского муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с:

1.2.1. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.01.2021 г. №3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Муниципальное имущество образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество), является собственностью муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края».

2.2. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

2.2.1. использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

2.2.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

2.2.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

2.2.4. согласовывать с Отделом по управлению имуществом администрации Юрлинского муниципального округа сделки с имуществом по передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

2.2.5. до заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проводимую соответствующей экспертной комиссией. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

2.2.6. договор аренды, договор безвозмездного пользования может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством;

2.2.7. имущество, приобретенное образовательным учреждением за счет выделенных ему средств, поступает в оперативное управление образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами;

2.2.8. право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

2.3. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных учреждений.

2.4. Руководители образовательных учреждений в целях реализации настоящего Положения разрабатывают локальные акты, регулирующие проведение плановых и внеплановых осмотров эксплуатируемых ими зданий и сооружений, в том числе: о назначении ответственных лиц за эксплуатацию здания (сооружения); о создании комиссий по плановому осмотру здания (сооружения); перечень зданий и сооружений образовательного учреждения, подлежащих осмотру.

2.5. Ответственный за эксплуатацию здания (сооружения) обязан обеспечить:

2.5.1. техническое обслуживание (содержание) здания (сооружения), включающее в себя контроль за состоянием здания (сооружения), поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем;

2.5.2. плановые осмотры здания (сооружения) в весенний и осенний период;

2.5.3. частичные осмотры здания (сооружения) с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов;

2.5.5. подготовку здания (сооружения) к сезонной эксплуатации.

2.6. Плановые осмотры зданий (сооружений) включают в себя весенние и осенние осмотры. Плановые осмотры зданий (сооружений) организуются не менее двух раз в год.

2.7. Весенние и осенние осмотры включают в себя проверку технического состояния здания (сооружения), инженерного и технического оборудования, прилегающей к зданию (сооружению) территории.

2.8. Весенние осмотры осуществляются после окончания эксплуатации здания (сооружения) в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания (сооружения) и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра.

2.9. Осенние осмотры осуществляются до начала учебного года (до начала отопительного сезона) в целях проверки готовности здания (сооружения) к эксплуатации в зимних условиях. К этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

2.10. Результаты планового осмотра здания (сооружения) оформляются актом осмотра здания (сооружения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – акт осмотра).

2.11. В случае выявления при проведении осмотров зданий (сооружений) нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, в том числе: рекомендации по проведению технического обследования экспертными организациями.

2.12. При наличии технического заключения (экспертизы) о ветхости или аварийности зданий (сооружений) эксплуатация данных объектов прекращается до момента устранения выявленных нарушений или до момента сноса здания (сооружения), признанного ветхим или аварийным.

2.13. Акты планового осмотра подписывается членами комиссии, назначенными локальным актом руководителя образовательного учреждения и осуществившими непосредственное проведение осмотра здания (сооружения), а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

2.14. Подписанный членами комиссии акт осмотра утверждается руководителем образовательного учреждения в течение пяти дней со дня проведения осмотра здания (сооружения). Акт осмотра заверяется печатью образовательного учреждения и копия акта осмотра в течение пяти дней со дня проведения осмотра здания (сооружения) направляется в Управление образования администрации Юрлинского муниципального округа.

2.16. На основании актов осмотров руководителем образовательного учреждения разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а

также раздаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.17. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Данный вид обследования проводится межведомственной комиссией, созданной администрацией Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2.18. Частичные осмотры зданий (сооружений) образовательного учреждения проводятся периодически (ежедневно, еженедельно, ежемесячно) ответственным лицом за эксплуатацию здания (сооружения) с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.19. В случае обнаружения во время частичного осмотра здания (сооружения) дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания (сооружения) незамедлительно докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения и отражает в журнале эксплуатации здания (сооружения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению

2.20. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий (сооружений) отражает в журнале эксплуатации здания (сооружения), который предьявляется комиссии в ходе проведения плановых проверок.

2.21. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется комиссией по приемке образовательных учреждений к началу нового учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательному Учреждению территории

3.1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния прилегающей к ним территории.

3.2. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям (сооружениям), пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

4.1.2. внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания (сооружения) и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;

4.1.3. частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. прилегающая территория (внешнее благоустройство);

4.2.2. фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;

4.2.3. ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства, входные группы и т.д.);

4.2.4. кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

4.2.5. поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

4.2.6. строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

4.2.7. соблюдение габаритных приближений;

4.2.8. наружные коммуникации и их обустройства;

4.2.9. противопожарные устройства;

4.2.10. система видеонаблюдения и периметрального освещения.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

4.3.1. сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания (сооружения) первых массовых серий, ветхие и аварийные здания (сооружения) и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;

4.3.2. конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;

4.3.3. выполнение замечаний и поручений, выданных по результатам плановых проверок.

4.4. Вновь введенные в эксплуатацию и реконструированные здания (сооружения) и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно

Приложение 1
к Положению
«О порядке обеспечения содержания зданий
и сооружений муниципальных образовательных учреждений
Юрлинского муниципального округа,
обустройства прилегающих к ним территорий»
от _____ № _____

А К Т
осмотра здания (сооружения)

_____ (населенный пункт)

_____ (дата)

Комиссия в составе: _____

Описание здания (сооружения) и инженерных систем

1. Назначение существующего здания (сооружения) _____
 2. Количество этажей _____
 3. Год постройки _____
 4. Описание элементов здания (сооружения)
 - а) основания и фундаменты _____
 - б) наружные стены _____
 - в) внутренние стены, опоры _____
 - г) междуэтажные перекрытия _____
 - д) чердачное перекрытие _____
 - е) оконные проемы _____
 - ж) дверные проемы _____
 - з) кровля _____
 - и) лестницы _____
 - к) система отопления _____
 - л) система вентиляции _____
 - м) система горячего водоснабжения _____
 - н) система холодного водоснабжения _____
 - о) система водоотведения _____
 - п) система АПС _____
 - р) охранная система _____
 5. Пространственная жесткость здания (сооружения) _____
 6. Состояние по наружному виду
 - А) выветривание кладки _____
 - Б) состояние перемычек _____
 - В) деформации _____
 7. Описание существующих деформаций (при наличии)

Общее описание деформаций _____

Основные причины появления деформаций _____

Характер распространения деформаций (общий или местный) _____
- _____
- Результаты наблюдения за деформациями _____

8. Описание смонтированного оборудования:

Тип _____

Марка _____

Описание состояния _____

9. Благоустройство площадки (планировка двора, наличие отмосток) _____

10. Информация о проведенных ремонтах с указанием года их проведения _____

11. Прочие сведения _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам проведенного осмотра здание (сооружение) пригодно (не пригодно) к дальнейшей эксплуатации

РЕКОМЕДОВАНО: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 2
к Положению
"О порядке обеспечения содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных учреждений
Юрлинского муниципального округа,
обустройства прилегающих к ним территорий"
от _____ № _____

ЖУРНАЛ
технической эксплуатации здания (сооружения)

_____ наименование здания, сооружения

Дата приемки в эксплуатацию _____

Основные технико-экономические показатели:

1 Площадь застройки, м² _____

2 Общая площадь, м² _____

3 Строительный объем, м³ _____

4 Балансовая (восстановительная) стоимость, тыс. руб. _____