



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.10.2020

№ 697

Об утверждении Порядка  
учёта детей, имеющих право  
на получение образования каждого уровня  
на территории Юрлинского муниципального округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях реализации права граждан на получение общего образования, охвата детей и подростков общим образованием и сохранения контингента обучающихся до окончания ими образовательных учреждений.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта детей, имеющих право на получение образования каждого уровня на территории Юрлинского муниципального округа (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Юрлинского муниципального района «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению на территории Юрлинского муниципального района» от 21.12.2017 г. № 521.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Н.А.Мелехину.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа-  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М.Моисеева

Порядок  
учёта детей, имеющих право  
на получение образования каждого уровня  
на территории Юрлинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Пермского края от 12 марта 2014 года N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае" и в целях организации работы по приему детей в муниципальные образовательные организации, а также учету детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях (далее - образовательные учреждения) и регламентирует процедуру учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия учёта детей, имеющих право на получение образования каждого уровня (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования) на территории Юрлинского муниципального округа (далее – Порядок), а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей.

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и с целью установления, предупреждения, снижения и устранения безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения необходимых мер, направленных на получение ими общего образования соответствующего уровня.

1.4. Учет детей, имеющих право на получение образования каждого уровня на территории Юрлинского муниципального округа (далее - подлежащих обучению), осуществляется образовательными организациями на территории определённой постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа «О закреплении определённой территории за образовательными учреждениями».

1.5. Учет детей осуществляется во взаимодействии субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу, медицинской организацией, пунктом полиции, образовательными организациями (по согласованию).

## II. Организационная структура учета детей, подлежащих обучению

В целях организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях:

2.1. Управление образования администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Управление образования):

2.1.1. организует учет несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Юрлинского муниципального округа, в том числе - не получающих начального, основного и среднего образования и не приступивших к занятиям 1 сентября и к началу каждой учебной четверти текущего учебного года, принимает меры по их возвращению в образовательные организации;

2.1.2. организует ежеквартальный учет несовершеннолетних, пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины, анализирует меры, предпринятые образовательными организациями для их возвращения;

2.1.3. формирует информационный банк данных несовершеннолетних, пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины;

2.1.4. принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, по запросу родителей (законных представителей);

2.1.5. осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, воспитанников в каждой образовательной организации;

2.1.6. обеспечивает сбор, хранение и анализ полученной информации;

2.1.7. осуществляет изучение и анализ деятельности подведомственных образовательных организаций по организации воспитания и обучения детей, принятию мер по сохранению контингента воспитанников и учащихся;

2.1.8. изучает, контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учёту и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения учащихся и алфавитной книге учащихся.

## III. Организация учёта детей в муниципальной образовательной организации

3.1. Муниципальные образовательные организации ведут учет детей, подлежащих обучению, проживающих на территории закрепленной за образовательной организацией. Полученная информация оформляется в банк данных образовательной организации.

3.2. Сводный перечень документации образовательной организации по личному составу обучающихся включает в себя:

3.2.1. приказы руководителя образовательной организации:

по движению обучающихся (о зачислении в состав обучающихся, об отчислении из состава обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию, об отчислении из состава обучающихся на основании решения педагогического совета, о переводе обучающихся из класса в класс внутри муниципальной образовательной организации с указанием причин отчисления или перевода);

о переводе обучающихся в следующий класс на основании решения педагогического совета с указанием сведений о количестве обучающихся по классам, пофамильное перечисление обучающихся, в том числе: переведенных в следующий класс условно, оставленных на повторный год обучения, переведенных на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а также по индивидуальному учебному плану;

о ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными в следующий класс условно;

о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, содержащие пофамильное перечисление обучающихся по классам, на основании решения педагогического совета;

о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе аттестатов с отличием, содержащий пофамильное перечисление обучающихся по классам, на основании решения педагогического совета;

3.2.2. протоколы заседаний педагогического совета образовательной организации:

о переводе обучающихся в следующий класс с указанием количества обучающихся по классам;

об отчислении обучающихся пофамильно (кроме массового отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию или достижения 18-летнего возраста);

о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации (пофамильно);

о переводе обучающихся в следующий класс условно со ссылкой на локальный акт (пофамильно с указанием учебных предметов);

об обучающихся, оставленных на повторный год обучения, (пофамильно с указанием причин);

о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, пофамильно;

о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

о принятых мерах, направленных на получение общего образования гражданами в возрасте от 6 до 18 лет, проживающими на территории, закрепленной за образовательным учреждением;

3.2.3. алфавитная книга записи обучающихся;

3.2.4. личные дела обучающихся;

3.2.5. классные журналы.

3.3. Образовательные организации предоставляют в Управление образования:

отчёт о количестве обучающихся и воспитанников (по состоянию на 1 сентября и 1 апреля) (приложение 1) и 1 раз в полугодие (по состоянию на 31 декабря и 31 мая) - отчёт об успеваемости и посещаемости, включающий сведения о детях, выбывших из образовательной организации, а также о детях, прибывших в образовательную организацию за отчётный период. Сведения представляются на бумажных и электронных носителях (формат Word) носителях, заверенные печатью и подписью руководителя учреждения (приложение 2);

сведения о детях с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины в сроки, определенные Управлением образования по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку: форма 1 - "Данные о детях с ограниченными возможностями здоровья". В форму заносятся сведения о детях, отнесенных по состоянию здоровья к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией, обучающихся и необучающихся; форма 2 - "Данные об обучающихся, пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины". В форму заносятся сведения об обучающихся, не приступивших к занятиям в новой учебной четверти, либо длительно или систематически пропускающих занятия в муниципальной образовательной организации без уважительной причины (одна пятая часть времени учебной четверти и более);

сведения о детях, посещающих дошкольные группы и завершающих получение дошкольного образования и подлежащих приёму в 1 класс в наступающем учебном году (приложение 4);

сведения о трудоустройстве обучающихся, закончивших образование соответствующего уровня (приложение 5).



Сведения о прибывших в образовательную организацию

№ п/п	Дата прибытия	ФИО	класс	откуда прибыл	Причина прибытия

Сведения о выбывших из образовательной организацию

№ п/п	Дата выбытия	ФИО	класс	куда выбыл	Причина выбытия

Приложение 3  
к Порядку учёта детей, имеющих право  
на получение образования каждого уровня  
на территории Юрлинского муниципального округа,  
утверждённого Постановлением главы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма 1

Данные  
о детях с ограниченными возможностями здоровья

N	Сведения об обучающемся (необучающемся)		Обучается (класс)	Не обучается (указание причины и мер, принятых ОО для организации обучения)	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес проживания	Примечание
	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения					

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Форма 2

Сведения о детях,  
не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным  
причинам занятия

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Категория несовершеннолетних	ФИО ребёнка	класс	Дата рождения	Количество пропусков (дней/уч. часов)	Адрес места жительства	ФИО родителя	причина	Меры, принятые ОО
Систематически пропускающие								
Не посещающие занятия								

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение 4  
к Порядку учёта детей, имеющих право  
на получение образования каждого уровня  
на территории Юрлинского муниципального округа,  
утверждённого Постановлением главы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№	Ф. И. О. ребёнка	дата рождения	Ф. И. О. родителей	адрес проживания	примечание

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5  
к Порядку учёта детей, имеющих право  
на получение образования каждого уровня  
на территории Юрлинского муниципального округа,  
утверждённого Постановлением главы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Информация о трудоустройстве обучающихся, закончивших 9 (11) класс в  
20 \_\_ - 20 \_\_ учебном году

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№ п.п	ФИО выпускника	Место учёбы/работы	специальность	Бюджет/внебюджет

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.